

Shift & Enter



Schreibearbeiten • Lektorat/Korrektorat • Grafik • Übersetzungen ... und mehr

Lisa Holtzheimer

Margeritenweg 13 53783 Eitorf
Tel. : (0 22 43) 84 69 80 mobil : (01 77) 5 98 94 51
Fax : (0 22 43) 91 60 62 eMail : elimer@gmx.net

Preisliste 2021

www.bueroservice-eitorf.de

Allgemeine Büroarbeiten		
<ul style="list-style-type: none">AssistenzBüroorganisationEntwickeln einer Büro- und/oder digitalen OrdnerstrukturInternet-RechercheTextentwicklungweitere allgemeinen Büroarbeiten	Stunde	€ 25,00
Schreibearbeiten		
Texterfassung nach Diktat ¹ oder gut lesbarer Vorlage		
<ul style="list-style-type: none">Erfassen einfacher Texte: Briefe, Doktor-, Diplom-, Examens-, Semesterarbeiten, Fließtexte etc.	1000 Anschläge ²	€ 2,19
<ul style="list-style-type: none">Erfassen schwieriger Texte medizinische, juristische Texte etc.	1000 Anschläge	€ 2,69
<ul style="list-style-type: none">Audiotranskription (Erfassen von Interviews, Vorträgen, Predigten etc.) nach gut verständlicher Aufnahme<ul style="list-style-type: none">- Einzelpersonen- Gruppen- / Podiumsdiskussionen	Interviewminute Interviewminute	€ 2,19 € 2,75
Bei schwierigen Bedingungen (viele Nebengeräusche, schlechte Verständlichkeit, Personen reden durcheinander u. ä.) erhöht sich der Preis nach Aufwand		
<ul style="list-style-type: none">Nachträgliche Änderungen/Korrekturen an bereits erfassten Texten	Stunde	€ 25,00
Die fertigen Arbeiten werden als *.docx und/oder PDF-Datei bzw. auf Wunsch per Post zugeschickt.		
Lektorat/Korrektorat		
<ul style="list-style-type: none">KorrekturlesenLektoratsprachl. Überarbeiten von Briefen, Texten, etc.Formulierung von Texten, Briefen etc.	jeweils Stunde	€ 25,00
Übersetzungen		
<ul style="list-style-type: none">Englisch-Deutsch/Deutsch-EnglischDänisch-Deutsch (nur leichte Texte)	Stunde	€ 25,00
<ul style="list-style-type: none">Vermittlung weiterer Sprachen einmalige Vermittlungsgebühr	je Auftrag	15 % der Auftragssumme

¹ Diktat digital möglich als MP3, DSS, DS2, WAV – weitere Formate auf Anfrage

² Vergleich: 1 Seite DIN A4, Standardschriftart, einzeilig, ganze Seite beschrieben = ca. 3.000 Zeichen

Serienbrief- Serien-eMail-Versand / Adressverwaltung		
• Erstellung des Briefes und Anlegen der Datei zzgl. Erfassen des Textes nach Anschlägen (s. o.)	einmalig	€ 9,95 zzgl. Anschl.
• Erfassen von Adressen in Datei	pro Adresse	€ 0,55
• Ausdrücke (inkl. Papier)	Seite	€ 0,55
• Versand zzgl. Portokosten + Kuvert	pro Brief	€ 0,19
• Erfassen von eMail-Adressen in eMail-Adressdatei	pro Adresse	€ 0,55
• Rundschreiben per eMail versenden (nach vorhandener Datei)	pro Schreiben	€ 15,50
• Änderung von Adress- und eMail-Dateien	Stunde	€ 25,00

Unterricht		
• Nachhilfeunterricht für Schüler Deutsch / Englisch	je 45 Min.	€ 25,50
• Unterricht für Erwachsene (Einzelunterricht) - Deutsch für Ausländer - Computer und/oder Internet für Anfänger und/oder Senioren - Word für Einsteiger - Bewerbungstraining - Englisch für Anfänger	je 45 Min.	€ 25,50
• Gruppenunterricht (ab 5 Personen) pro Person		€ 19,50
• Fahrtkosten	pro km	€ 0,60

Webdesign		
• Konzeption einer Webseite	einmalig	€ 395,00
• Gestaltung	Stunde	€ 25,00
• Domain-Anmeldung	einmalig	€ 55,00
• Suchmaschinen-Eintrag	je Suchmaschine	€ 3,95

Druck-, Konvertierungs- und Versandkosten		
• Ausdrücke (inkl. weißem Papier, 80 g)	Seite	€ 0,65
• Konvertierung auf CD	1. CD jede weitere CD	€ 6,99 € 1,99
• Konvertierung auf DVD	1. DVD je weitere DVD	€ 7,99 € 2,99
• Fotokopien (s/w – inkl. weißem Papier, 80 g)	Seite	€ 0,70
• Versandkosten (Verpackungsmaterial u. ä.)	pro Auftrag	€ 5,50
• Portokosten	tatsächlich anfallendes Porto	

Allgemeine Bürokosten		
• Hausbesuche (zzgl. Fahrtkosten)	Stunde	€ 25,00
• Fahrtkosten	km	€ 0,60